

### *Podstawa prawna*

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ  
z dnia 18 stycznia 2017 r.  
w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych  
Dz. U z 2017 poz. 170 § 27 ust. 3  
oraz  
USTAWA z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej  
(tekst jednolity z 2016 r. poz. 1827)

### *Świadectwa szkolne*

1. W celu wystawienia duplikatu - należy złożyć w sekretariacie szkoły:
  - wniosek o wydanie duplikatu – załącznik nr 1,
  - potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej (odcinek wpłaty lub kserokopia). Opłata za sporządzenie duplikatu świadectwa wynosi 26 zł za każdy wydany dokument. Numer rachunku bankowego na który należy wpłacić pieniądze to: 89 1020 2906 0000 1502 0356 8136 (Bank PKO bp).
  - znaczek na list polecony, jeżeli duplikat ma być przesłany pocztą.
2. Jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje, a dokumentacja niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w posiadaniu III Liceum Ogólnokształcącego, duplikat wydaje się bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie do 1 miesiąca.
3. Duplikat wystawia się na druku obowiązującym w okresie wystawienia oryginału lub na formularzu zgodnym z treścią oryginalnego dokumentu.
4. Na duplikacie nie umieszcza się fotografii.
5. Duplikat zawiera:
  - na pierwszej stronie u góry wyraz „Duplikat”,
  - dane zgodnie z dokumentacją pedagogiczną,
  - nazwiska i imiona osób, które oryginał podpisały lub stwierdzenie ich nieczytelności,
  - datę wystawienia duplikatu,
  - podpis Dyrektora Szkoły
  - pieczęć urzędową.
6. Duplikat odbiera się osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające prawomocne upoważnienie, w sekretariacie szkoły. Duplikat może być przesłany drogą pocztową na wskazany we wniosku adres w przypadku dołączenia do wniosku znaczku na list polecony.

## *Legitymacje szkolne*

1. W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej w celu uzyskania duplikatu należy złożyć w sekretariacie szkoły:
  - podanie do Dyrekcji z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat zawierający imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, załącznik nr 2
  - podpisane zdjęcie legitymacyjne ucznia,
  - potwierdzenie dokonania opłaty w wysokości opłaty skarbowej (odcinek wpłaty lub kserokopia). Numer rachunku bankowego na który należy wpłacić pieniądze to: 89 1020 2906 0000 1502 0356 8136 (Bank PKO bp).

Oплата за sporządzenie duplikatu legitymacji wynosi 9 zł
2. Odbiór duplikatu w sekretariacie szkoły w terminie do 7 dni roboczych.
3. Duplikaty legitymacji szkolnej, wystawia się z fotografią.